



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE VOIEVIDCA”

Str. Calea Bucovinei, nr. 206, 725100, Câmpulung Moldovenesc, Suceava
Tel.: +40 230 312612, +40 230 416836, fax: +40 230 312612,
E-mail: georgevoevidca@yahoo.com; <http://www.sc2gvoevidca.ro>

COMPONENȚA COMISIEI PENTRU
EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE
AN ȘCOLAR 2017-2018

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE MEMBRULUI COMISIEI	ROLURI SPECIFICE
1	Tudose Anca	Prof. - responsabil comisie
2	Stanciu Daniela	Prof. – membru, secretar comisie
3	Ursuleanu Maria	Prof. învă. preșcolar - membru
4	Sfarghiu Anca- Luminița	Prof. învă. primar - reprezentant al sindicatului
5	Călinescu Anca	Prof. învă. primar - membru
6	Nistor Oltea	Reprezentant al părinților
7	Erhan-Vicol Maria-Daniela	Reprezentant al Primăriei municipiului Câmpulung Moldovenesc



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SUCEAVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE VOAEVIDCA”

Str. Calea Bucovinei, nr. 206, 725100, Câmpulung Moldovenesc, Suceava
Tel.: +40 230 312612, +40 230 416836, fax: +40 230 312612,
E-mail: georgevoavidca@yahoo.com; <http://www.sc2gvoavidca.ro>

DESCRIEREA SARCINILOR ȘI A PRINCIPALELOR ACTIVITĂȚI

Nr. crt	NUMELE ȘI PRENUMELE MEMBRULUI COMISIEI	SARCINI SPECIFICE ȘI ACTIVITĂȚI CORELATE
1	Tudose Anca	<ul style="list-style-type: none"> - monitorizează și supervizează activitatea comisiei - elaborează planul operațional și de acțiune - monitorizează procedurile specifice - realizează raportul de autoevaluare - realizează planul de îmbunătățire - realizează observarea lecțiilor - gestionează documentația comisiei - elaborează documentele de lucru ale comisiei - monitorizează activitatea subcomisia de selectare, păstrare și verificarea materialelor -propune Consiliului profesoral activități/măsuri în urma interpretării chestionarelor -completează aplicația ARACIP

2	Stanciu Daniela	<ul style="list-style-type: none"> - responsabil calitatea procesului de predare-învățare-evaluare - reponsabil activități extracurriculare - dezvoltă relațiile comunitare prin proiecte educaționale - elaborează chestionare și fișe de evaluare - realizează baza de date privind rezultatele elevilor - elaborează măsuri de îmbunătățire în urma interpretării chestionarelor
3	Ursuleanu Maria	<ul style="list-style-type: none"> - răspunde de realizează informărilor la toate nivelurile - responsabil activitate grădiniță structuri - colaborează cu CA, CP, CRP
4	Călinescu Anca	<ul style="list-style-type: none"> - elaborează chestionare și fișe de evaluare - gestionează întreaga documentație a comisiei - elaborează documente de lucru ale comisiei - realizează observarea lecțiilor - întocmește PV ale ședințelor comisiei - realizează monitorizarea notării ritmice la primar- reprezentantul sindicatului - responsabil relații cu ceilalți factori educaționali familia, Biserica. Poliția, Protecția copilului, etc.
5	Sfarghiu Anca-Luminița	<ul style="list-style-type: none"> - asigură legătura cu membrii de sindicat

6	Nistor Oltea	<ul style="list-style-type: none">- asigură feedbackul din partea părinților- asigură diseminarea, în rândul părinților, a rezultatelor evaluărilor interne și externe
7	Erhan-Vicol Maria-Daniela	<ul style="list-style-type: none">- asigură relația dintre școală și Consiliul Reprezentativ al Părinților- propune măsuri de îmbunătățire, diseminare a activității școlare, a ofertei educaționale