



Nr. 2651 din 18.10.2022

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ „GEORGE VOEVIDCA”
STR. CALEA BUCOVINEI, NR. 206, 725100, CÂMPULUNG MOLDOVENESC
TEL./FAX: +40 230 312612, E-mail: georgevoavidca@yahoo.com
<http://www.sc2gvoavidca.ro>

Dezbătut și avizat de către CP din data de 17.10.2022
Aprobat de către CA din data de 17.10.2022

„Scopul educației ar trebui să fie pregătirea unor oameni care să acționeze și să gândească independent și care, în același timp, să vadă în slujirea comunității realizarea supremă a vieții.”

Albert Einstein

PLANUL OPERAȚIONAL AL PROIECTULUI DE DEZVOLTARE AL ȘCOLII 2022 - 2023

O.1. Creșterea de la 45% la 85% până în anul 2024 a procentului cadrelor didactice care vor utiliza în procesul didactic infrastructura digitală și metode conform noilor direcții curriculare, prin accesarea programelor de formare profesională pentru creșterea stării de bine a preșcolarilor și elevilor. Lansarea programului „Hai cu starea de bine!”

Obiectiv specific 1.1. Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice de a gestiona starea de wellbeing în școală

Activitate	Resurse	Termen	Responsabil ități	Instrumente de monitorizare și evaluare	Indicatori de performanță
1. Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice și organizarea unui curs de formare cu specialiști în domeniul wellbeing în școală în scopul dezvoltării competențelor și abilităților de comunicare, prioritzare și planificare, lucru în echipă și cooperare, motivare și implicare la locul de muncă, arta acordării feedback-ului (oferta CCD, ONG, Interact etc.);	Financiare: pentru plata curs De timp: perioadă în programul cadrelor didactice Materiale: consumabile, suport curs, IT pentru online Umane: formatori	Septembrie 2022	- Consiliul de administrație - Comisia de dezvoltare profesională	Aplicarea de chestionare la finalul cursului Coaching realizat de formatori Follow up cu formatorii	- 100% din cadrele didactice au competențe îmbunătățite pentru a gestiona starea de wellbeing în școală; - 100% din cadre didactice vor folosi competențele dobândite în activitățile didactice; - 35 Certificate de participare;

Obiectiv specific 1.2. Elaborarea demersului coerent și favorabil învățării, dezvoltării și stimulării comportamentale pe domenii de dezvoltare

Activitate	Resurse	Termen	Responsabil ități	Instrumente de monitorizare și evaluare	Indicatori de performanță
2. Aplicarea setului de 16 criterii al instrumentului Rodawell elevilor, părinților și personalului din școală pentru autoevaluarea stării de bine în școală și grădiniță (calitatea educației, bullying, frecvență, stare emoțională,	De timp: 2 săptămâni din luna septembrie Materiale: consumabile, imprimantă, Google	Septembrie 2022	- Comisia CEAC - Consilier școlar	- chestionare online/fizice starea de fapt din școală	- Peste 70% dintre părinți și elevi au completat chestionarele distribuite; - 100% din personalul

nevoile elevilor și ale personalului, mediul fizic școlar) și sondarea propunerilor pentru desfășurarea anumitor activități și proiecte educative;	Forms, instrumentul Rodawell Umane: elevi, părinți, educatoare, învățătoare, diriginți, personal didactic auxiliar, personal nedidactic			- machete de interpretare	școlii au completat chestionarele distribuite; - 85% indicatori reali a stării de fapt din unități;
3. Elaborarea unui plan de acțiune în urma identificării măsurilor ameliorative și a activităților remediale relevante pentru diferențierea și individualizarea învățării.	De timp: perioadă în programul cadrelor didactice Materiale: suport curs, consumabile Umane: cadrele didactice	Octombrie 2022	- Consiliul profesoral	- diagrama Gantt - planuri remediale individualizate - fișe de monitorizare săptămânale	- 85% din personal a participat la elaborarea planului; - 100% planuri și activități remediale individualizate la toate disciplinele;
Obiectiv specific 1.3. Creșterea performanțelor școlare și a calității relațiilor interpersonale pentru copii și familiile acestora prin crearea comunității care educă					
Activitate	Resurse	Termen	Responsabilități	Instrumente de monitorizare și evaluare	Indicatori de performanță
1. Desemnarea echipei care va concepe și va implementa programul „ Hai cu starea de bine! ” (obiective, acțiuni, responsabilități, termene, evaluare);	De timp: perioadă în programul cadrelor didactice Umane: educatoare, învățătoare, profesori	Octombrie 2022	- CP, CA - echipa „Wellbeing”: 2 educatoare, 1 învățătoare, 3 prof., 1 părinte, 1 elev, 1 reprez. al Consiliului Local	- diagrama Gantt - fișe de monitorizare săptămânale - fișe asistențe la ore/activități - chestionare de feedback	- decizie echipă - fișa postului; - 90% din membrii echipei se implică activ; - 1 program wellbeing „ Hai cu starea de bine! ” - 500 pliante de promovare distribuite;

2. „Mediul educă” Crearea unui mediu educațional prietenos, stimulat, plăcut, care oferă contexte și situații de învățare;	Financiare: pentru plata obiecte de inventar De timp: perioadă în programul cadrelor didactice, extrașcolar Materiale: materiale didactice, mobilier modular, logistică Umane: Director, cadre didactice, părinți, sponsori	An școlar 2022-2023	- CA - director - echipa „Wellbeing”:	- fișe standarde de dotare minimală pe niveluri de învățământ - grafice de control - chestionare de feedback	90% spații dotate complet care reflectă diversitatea și susțin învățarea, în care copilul se inspiră și învață, în care se simte bine, în siguranță;
3. Derularea activităților școlare și extrașcolare în parteneriat cu părinții și comunitatea locală în vederea atragerii elevilor în proiecte ce dezvoltă un stil de viață sănătos (activități antibullying, ecologice, culturale, sportive, artistice, religioase, voluntariat); Evaluarea stării de bine a elevilor în urma activităților derulare;	Financiare: plată consumabile De timp: perioadă în programul cadrelor didactice, extrașcolar Materiale: consumabile, suport curs, calculator, imprimantă, broșuri Umane: echipa „Wellbeing”, elevi, părinți, parteneri în proiect	An școlar 2022-2023	- echipa „Wellbeing” - director - director adjunct - coordonator proiecte educative - consilier școlar - Comisia CEAC - Comisia SCIM	- diagrama Gantt - chestionare de satisfacție - fișe de monitorizare săptămânale - fișe de asistențe la activități - rapoarte - chestionare de feedback	- 60% dintre elevi înregistrează progres școlar; - creșterea gradului de satisfacție cu 55% al elevilor/părinților/cadrelor didactice; - creșterea cu 80% a încrederii elevilor în procesul de evaluare; - creșterea cu 75% a stării de bine și de colaborare; - 1 activitate școlară, extrașcolară pe săptămână; - lunar activități de colaborare în domeniul îmbunătățirii activității

					didactice; - creșterea cu 30% a numărului de activități în care sunt implicați părinții;
4. Organizarea unei serii de ateliere de educație socio-emoțională cu părinții, copiii și cadrele didactice (focus: reguli, timp de calitate pentru copil, stare de bine, feedback).	Financiare: plată formatori, consumabile De timp: perioadă în programul cadrelor didactice, extrașcolar Materiale: consumabile, suport curs, calculator, imprimantă, broșuri Umane: echipa „Wellbeing”, elevi, părinți, parteneri în proiect	An școlar 2022-2023	- echipa „Wellbeing” - director - director adjunct - consilier școlar - Comisia CEAC	- raport centralizator al chestionarelor inițiale și evaluative - rapoarte semestriale ale responsabilului de activitate - fișe de asistență la activități; - chestionare de feedback	- 7 ateliere cu părinții: 1 atelier/lună; - 7 ateliere cu cadrele didactice: 1 atelier/lună; - 28 de ateliere cu elevii/copiii: 1 atelier pe săptămână; - 2 rapoarte privind organizarea și derularea atelierelor; - 400 de chestionare aplicate participanților la începutul activității; - 400 de chestionare evaluative; - 28 de asistențe la atelierele derulate cu elevii/copiii.
O.2. Creșterea cu 35%, în următorii trei ani școlari, a nivelului de performanță al preșcolarilor și al elevilor, prin implementarea unui curriculum cu grad ridicat de integrare și centrat pe elev					
Obiectiv specific 2.1: Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională urmărind modificările legislative curente					
Activitate	Resurse	Termen	Responsabil ități	Instrumente de monitorizare și evaluare	Indicatori de performanță

1. Punerea la dispoziția colectivelor de catedră și a comisiilor a tuturor documentelor cu privire la programele școlare în funcție de curriculum-ul național.	Materiale: documente curriculare Umane: profesori, elevi, părinți Financiare: buget pentru multiplicarea documentelor	Permanent	- directorul - consiliul pentru curriculum	- fișe de asistențe la ore; - fișe de monitorizare	- eficientizarea procesului educațional ca urmare a cunoașterii documentelor de politică educațională de către toți factorii implicați. - existența programelor școlare
2. Crearea și actualizarea periodică a bazei de date la nivelul tuturor disciplinelor care să conțină documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-urile educaționale existente.	Materiale: Legislație specifică Protocoloale, consumabile birotică Umane: Director, Cadre didactice Financiare: buget pentru achiziția de soft-uri, auxiliare curriculare.	Septembrie – decembrie 2022	- directorul - consiliul pentru curriculum		- valorificarea mai eficientă a resurselor materiale în vederea desfășurării activității didactice la cele mai înalte nivele și obținerii de rezultate. - crearea și actualizarea bazei de date.
3. Informarea personalului didactic și a personalului didactic auxiliar cu privire la standardele la acreditare reglementate.	Materiale: Consumabile birotică Umane: director, cadre didactice, personal didactic auxiliar Financiare: buget pentru multiplicare documente	Anual	- Directorul - comisia CEAC		- 100% personalul didactic și didactic auxiliar va cunoaște standardele de acreditare reglementate. - existența documentelor comisiilor. - existența portofoliilor cadrelor didactice.

Obiectiv specific 2.2: Adaptarea ofertei educaționale la aptitudinile și nevoile elevilor prin consultarea elevilor și implicarea părinților în desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare.

Activitate	Resurse	Termen	Responsabil ități	Instrumente de monitorizare și evaluare	Indicatori de performanță
1. Identificarea opiniei elevilor cu privire la oferta educațională a școlii.	Materiale: birotică și papetărie, chestionarele aplicate Umane: cadre didactice, elevi, părinți Financiare: buget pentru achiziționare materiale de papetărie	Permanent	- consiliul pentru curriculum - director - cadre didactice	- chestionare de feedback	100% disciplinele din CDS-uri să fie alese funcție de opțiunile elevilor și părinților
2. Organizarea de activități și proiecte extrașcolare cu implicarea părinților elevilor.	Materiale: Logistică, Regulamente Umane: director, profesor, elevi, părinți Financiare: buget pentru finanțarea activităților extrașcolare	An școlar 2022 - 2023	- comisia pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare - părinți	- fișe de asistență la activități - rapoarte semestriale	- creșterea cu 25% a numărului de părinți implicate în activități

Obiectiv specific 2.3: Centrarea activității didactice și a activității de învățare pe formarea de competențe

Activitate	Resurse	Termen	Responsabil ități	Instrumente de monitorizare și evaluare	Indicatori de performanță
1. Proiectarea demersului didactic în raport cu noile conținuturi și competențe specifice ale curriculum-ului național la clasele de gimnaziu, precum și cu nevoile adaptării la învățarea online;	Materiale: documente curriculare (planuri-cadru, programe școlare, manuale) Umane: director, cadre	Septembrie – octombrie 2022	- director - director adjunct	- Documentele de proiectare curriculară - Instrumente de evaluare	- 100 % proiectare curriculară și aplicată la clasă pe principiile învățării active; - predominanța

	didactice Financiare: buget pentru multiplicare documente			predictivă / formativă /sumativă	metodelor de învățare de tip formativ-participativ (învățarea centrată pe elev, învățarea centrată pe competențe);
2. Evaluarea continuă a elevilor și aplicarea evaluării cu scopul orientării și optimizării procesului de învățare, inclusiv în învățarea online;	Materiale: instrumente de evaluare pentru activitatea față în față și online Umane: cadre didactice, personal didactic auxiliar	Pe tot parcursul anului școlar	CEAC	- fișe de asistență, fișe de raportarea activității online, chestionare aplicate elevilor - înregistrări în baza de date informatizată a ISJ (asistențe dir., dir. adj.)	- toate cadrele didactice realizează activități didactice în sistem online
3. Monitorizarea activității didactice la clasă și consilierea cadrelor didactice pentru adaptarea demersului didactic la învățarea centrată pe elev și pe dobândirea de competențe.	Materiale: documente curriculare (planuri-cadru, programe școlare, manuale) Umane: director, cadre didactice Financiare: buget pentru multiplicare documente	Pe tot parcursul anului școlar	- director - director adjunct - CEAC	- fișe de asistență, fișe de raportarea activității online, chestionare aplicate elevilor	- 2 asistențe la ore ale directorului și directorului adjunct - 2 interasistențe de cadru didactic - 1 lecție demonstrativă de cadru didactic/an
Obiectiv specific 2.4: Optimizarea indicatorilor de eficiență educațională – promovabilitate, progres școlar și disciplină					
Activitate	Resurse	Termen	Responsabilități	Instrumente de monitorizare și evaluare	Indicatori de performanță

1. Adaptarea strategiilor didactice la nevoile de progres identificate prin testările predictive și formative;	Materiale: Documente de proiectare a activității didactice (predare-învățare-evaluare) Umane: cadre didactice	Septembrie – octombrie 2022	- director - director adjunct - comisia pentru curriculum	- portofoliile cadrelor didactice - fișe de înregistrare /stiluri den	- 100 % proiectare adaptată
2. Asigurarea condițiilor de pregătire a simulărilor și a evaluării naționale la clasa aVIII-a, parcurgerea ritmică și integrală a programelor, aplicarea periodică de teste după structura celor naționale;	Materiale: Grafic al activităților de pregătire suplimentară, teste naționale	Pe tot parcursul anului școlar	- comisia pentru curriculum	- fișe de asistențe la lecții	- 100% parcurgere a materiei conform planificării
3. Pregătirea suplimentară a elevilor la disciplinele de evaluare națională la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și aVIII-a;	Materiale: Metodologii și proceduri ME și ISJ Financiare: buget pentru multiplicare documente	Pe tot parcursul anului școlar	- director - cadre didactice care predau la clasele II, IV, VI, VIII	- fișe de asistențe la lecții - programe de pregătire suplimentară;	- promovabilitate anuală minim 90%
4. Realizarea simulărilor examenului de Evaluare Națională pentru elevii claselor aVIII a. Analiza rezultatelor. Stabilirea de programe remediale pe clase și nevoi personale;	Materiale: Calendar simulare EN, rezultate EN, planuri remediale, metodologii și proceduri ME și ISJ Umane: director, cadre didactice	Februarie – mai 2023	- director - cadre didactice care predau discipline de examen la clasa a VIII-a - comisia de simulare a EN clasele aVIII-a	-- analize privind rezultatele și evoluția școlară - planuri remediale - programe de pregătire suplimentară;	- promovabilitate EN minim 85 % - 0,5 p diferență între media la clasă și media la simulare
5. Monitorizarea sistematică a frecvenței școlare și a elevilor cu abateri disciplinare, comunicarea permanentă cu familia, consilierea	Materiale: catalog Adservio, mijloace de comunicare	Permanent	- diriginți, învățătoare - consilier	- Procese-verbale consiliile claselor /comisia de	- scăderea cu 40% a absențelor nemotivate - ponderea elevilor

psihologică și intervenția remedială adaptată;	Umane: diriginți, învățătoare, consilier psiholog, Direcția de protecția copilului		psiholog - comisia de monitorizare a frecvenței școlare - comisia de prevenire și combaterea violenței	disciplină școlară - fișe de monitorizare - programe de intervenție /remediere	sanționați disciplinar (note scăzute la purtare) sub 4%
7. Upgradarea softurilor educaționale și a programelor IT	Materiale: soft-uri educaționale și programe IT Umane: Profesorul de TIC, Elevii Financiare: buget pentru soft- uri educaționale și programe	Pe tot parcursul anului școlar	- director - cadre didactice - profesorul de TIC	- monitorizare upgradări	- îmbunătățirea cu 20% a dotărilor IT
8. Achiziționarea de abonamente pentru acces la platforme educaționale	Materiale: abonamente pentru acces la platforme educaționale Umane: Profesorul de TIC, Elevii Financiare: buget pentru achiziționarea de abonamente	Decembrie 2022	- directorul - administrator financiar	- fișe inventar	- numărul de abonamente achiziționate - numărul de activități, lecții în cadrul cărora se folosesc aceste platforme
9. Integrarea învățării informatizate și a resurselor educaționale deschise în practica didactică curentă;	Materiale: platforma Adservio Umane: cadre didactice, elevi	Pe tot parcursul anului școlar	- director - director adjunct - comisia	- fișe de observare alecțiilor - statistici din platforma	- 100% cadre didactice care utilizează Platforma e-learning Adservio și integrează

	Financiare: buget pentru achiziții platforme de învățare		pentru curriculum	Adservio	învățarea informatizată în activitatea de predare-învățare-evaluare
10. Monitorizarea aplicării la clasă a metodelor didactice promovate prin proiectele Erasmus+, SAVE și STEAM, proiecte eTwinning	Materiale: Baza logistică TIC, aplicații educaționale informatizate Umane: cadre didactice, elevi Financiare: buget pentru achiziție materiale	Pe tot parcursul anului școlar	- responsabil proiecte europene - coordonatori proiecte Erasmus+ SAVE, STEAM - cadre didactice	- portofoliile proiectelor - fișe de asistență la ore - grafice de desfășurarea activităților curriculare asociate proiectelor Erasmus+ și eTwinning	- 80% dintre cadrele didactice utilizează metode didactice promovate prin proiectele Erasmus+ și eTwinning
Obiectiv specific 2.5: Susținerea și valorificarea motivației elevilor pentru performanță școlară. Creșterea gradului de competitivitate la nivelul olimpiadelor și concursurilor școlare					
Activitate	Resurse	Termen	Responsabilități	Instrumente de monitorizare și evaluare	Indicatori de performanță
1. Pregătirea diferențiată a elevilor cu potențial ridicat de performanță școlară; 2. Capacitarea elevilor în olimpiade școlare și alte concursuri curriculare;	Materiale: program de pregătire specifică a elevilor capabili de performanță școlară Umane: cadre didactice, elevi Financiare: buget pentru deplasări	Noiembrie 2022 – aprilie 2023	- comisia pentru curriculum	- raportul calitativ participare / rezultate, exprimat în ponderea elevilor premiați	- evidența participărilor și a rezultatelor - număr din numărul total al elevilor implicați minim 15% care au obținut: premii, mențiuni, distincții
O.3 Creșterea cu 25% anual, până în anul școlar 2026, a activităților extrașcolare în funcție de aspirațiile și nevoile preșcolarilor și elevilor, cu accent pe noile educații					

Obiectiv specific 3.1: Continuarea proiectelor care privesc educația pentru dezvoltare durabilă

Activitate	Resurse	Termen	Responsabil ități	Instrumente de monitorizare și evaluare	Indicatori de performanță
1. Participarea activă a școlii în viața comunității prin programele și proiectele aflate în derulare	Umane: cadre didactice, preșcolari, școlari, comunitatea locală. Materiale: buget pentru achiziție materiale	Pe tot parcursul anului școlar	- director - director adjunct - responsabil comisie activități extracurriculare	- fișe de monitorizare a activităților - rapoarte	- 50 % din cadre didactice și elevi participă la proiecte - se va desfășura câte o acțiune lunar
2. Folosirea eficientă a timpului liber de către elevi.	Umane: cadre didactice, preșcolari, școlari, părinți	Pe tot parcursul anului școlar	- comisie activități extracurriculare	- fișe de monitorizare a activităților	- 60 % dintre elevi folosesc timpul liber în mod eficient

Obiectiv specific 3.2: Proiectarea activităților educative nonformale pe baza unei diagnoze reale cu ținte strategice multiplu direcționate, care să coreleze nevoile elevilor și resursele comunității

Activitate	Resurse	Termen	Responsabil ități	Instrumente de monitorizare și evaluare	Indicatori de performanță
1. Realizarea unei rețele de comunicare eficientă între școală și instituțiile din proximitatea acesteia	Umane: cadrele didactice, elevii, părinții, reprezentanții ONG-urilor și ai altor instituții care pot susține activitățile educative extrașcolare în parteneriat; Materiale și	Septembrie – decembrie 2022	- director - CSE - responsabil comisie activități extracurriculare	- baza de date	- portofoliul instituțiilor publice rezidente în proximitatea școlii este complet și include datele de prezentare și comunicare ale acestora

	financiare: echipamente IT, fondurile Asociației Părinților, fonduri extrabugetare; Informaționale: site-uri specializate, legislație, ghiduri de educație nonformală.				
2. Stabilirea priorităților din oferta școlii, pentru încheierea unor parteneriate, în funcție de analiza nevoilor și intereselor elevilor și ale părinților, dar și prin prisma acceptului de colaborare al instituțiilor contactat	idem	Noiembrie - Decembrie 2022	- CEAC - comisia de orientare, consiliere și activități extrașcolare	- chestionare de feedback	- 60%dintre activitățile extrașcolare organizate la inițiativa unității de învățământ răspund nevoilor elevilor. - 50%dintre activitățile extrașcolare se derulează în cadrul unor parteneriate inițiate de școală.
3. Scrierea proiectelor considerate prioritare și semnarea parteneriatelor	idem	Ianuarie 2023	- comisia pentru proiecte și parteneriate	- diagrama Gantt -	- creșterea cu 10% a numărului cadrelor didactice participante la proiectele educative ale școlii, cu statut de coordonator
Obiectiv specific 3.2: Eficientizarea maximă a parteneriatelor cu instituțiile din proximitatea școlii, pentru susținerea proiectelor inițiate de unitatea de învățământ					
Activitate	Resurse	Termen	Responsabil ități	Instrumente de monitorizare și evaluare	Indicatori de performanță

1. Implementarea proiectelor de educație nonformală, cu sprijinul părinților și al partenerilor: Orientarea în carieră, Voluntariat, Concursuri, acțiuni de protejarea mediului, concursuri cultural-artistice, acțiuni caritabile, acțiuni de prevenție etc.	Umane: cadrele didactice, elevii, părinții, reprezentanții ONG-urilor și ai altor instituții care pot susține activitățile educative extrașcolare în parteneriat; Materiale și financiare: echipamente IT, fondurile Asociației Părinților, fonduri extrabugetare; Informaționale: site-uri specializate, legislație, ghiduri de educație nonformală.	Septembrie – decembrie 2022	- comisia pentru proiecte și parteneriate - părinții - elevii	- chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecti - interpretarea datelor privind nivelul de atingerea țintelor - fișe referitoare la implementarea acțiunilor individuale	- 100 % dintre activitățile extrașcolare oferite elevilor din ciclurile primar și gimnaziale sunt formatoare de abilități. - părinții participă la cel puțin 10% din activitățile extrașcolare organizate de școală. - 50 % dintre activitățile extrașcolare derulate sunt susținute de parteneri.
2. Folosirea bazei materiale a școlii pentru derularea activităților din cadrul proiectelor	Umane: cadrele didactice, elevii, părinții, reprezentanții ai comunității locale Materiale: baza materială a școlii	Permanent	- director - director adjunct - administrator patrimoniu	-	- 100 % activități care necesită desfășurarea în școală
O.4. Creșterea cu 20% a numărului de programe, proiecte și parteneriate care vizează promovarea valorilor locale, naționale și europene în educație					
Obiectiv specific 4.1: Creșterea numărului de profesori și elevi implicați în activități eTwinning și Erasmus+					
Activitate	Resurse	Termen	Responsabilități	Parteneri	Indicatori de performanță
Sprijinirea cadrelor didactice în scopul	Umane: cadre didactice,	Permanent	Director	eTwinning	Creșterea, cu 20% a

participării la proiecte eTwinning, Erasmus+	elevii, părinți, autorități Materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile; Informaționale: legislația		adjunct Cadre didactice Diriginți	România, CCD-SV, ISJ-SV	numărului cadrelor didactice implicate în proiecte eTwinning
Analiza nevoilor de învățare ale profesorilor (metode de predarea, colaborare on-line, modele de proiectare sincron și asincron, etc.)	Informaționale: legislația	Noiembrie – decembrie 2022	Director adjunct	AVE România, Școala de valori	Constituirea unei baze de date și a unui sistem on-line pentru chestionare Raport completare chestionar
Elaborarea unei proceduri de utilizare responsabilă a Internetului	specifică site ME, site ANPCDEFP, site ISJ, legislație actualizată Experiență și expertiză : echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior (inspectori ANPCDEFP); Timp: alocate anual pentru inițiere	Permanent	Echipa managerială, CEAC	SCIM	Număr incidente semnalate; comportamentul online al elevilor noștri; eSafety Labe

Obiectiv specific 4.2: Participarea la programele comunitare în domeniul educației și formării profesionale

Activitate	Resurse	Termen	Responsabil ități	Parteneri	Indicatori de performanță
Implementarea a cel puțin 10 proiecte eTwinning (în anul școlar 2021-2022)	Materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma	Noiembrie 2022– august 2023	Director adjunct Cadre didactice	eTwinning România Partenerii de proiect, ISJ - SV	Cel puțin 2 certificate europene de calitate (EQL)
Derularea activităților din cadrul proiectului Erasmus+ KA229, 2020-1-RO01-KA229,		Permanent	Coordonator proiect		Activități realizate în colaborare, în sistem

080276, „Struggle Against Values Extinction (SAVE)”	aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile; Informaționale: legislația specifică site ME, site ANPCDEFP, site ISJ, legislație		Erasmus+, Echipa de management și implementare, Cadre didactice		blended-learning; mobilități realizate ; produse finale; vizibilitate; impact
Derularea activităților din cadrul proiectului Erasmus+ KA229, 2020-1-TR01-KA229-093254_5, „We do STEM together”	actualizată Experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior (inspectori ANPCDEFP);	Permanent	Coordonator proiect Erasmus+, Echipa de management și implementare, Cadre didactice		Activități realizate în colaborare, în sistem blended-learning; mobilități realizate ; produse finale; vizibilitate; impact
Depunerea câte unei aplicații pe acțiunea cheie 1, 2	Timp: alocate anual pentru inițiere	La termen	Persoană de contact Erasmus+	ANPCDEFP	Aplicații trimise/finanțare primită
Depunerea aplicației pentru obținerea titlului de Școală Europeană		An școlar 2022- 2023 sau la redeschiderea apelului pentru școli europene	Persoană de contact Erasmus+	I.S.J. SV	Aplicație trimisă/aprobare
Obiectiv specific 4.3: Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltarea de parteneriate cu școli din țări europene					
Activitate	Resurse	Termen	Responsabil ități	Parteneri	Indicatori de performanță

Extinderea și diversificarea parteneriatelor internaționale, în vederea organizării de activități comune în scopul dezvoltării de competențe europene elevilor școlii noastre	Materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică și consumabile;	Până la finalul anului școlar	Director adjunct Coordonator de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	I.S.J. SV	Cel puțin 10 de profesori noi se înscriu pe platforma eTwinning
Participare la activități de formare online, organizate de European Schoolnet Academy/iTeach/E duNetworks – AVE România/Școala de valori etc.	Informaționale: legislația specifică site ME, site ANPCDEFP, site ISJ, legislație actualizată Experiență și expertiză : echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior (inspectori ANPCDEFP); Timp: alocate anual pentru inițiere	Până la finalul anului școlar	Director adjunct Coordonator de programe și proiecte educative școlare și extrașcolare	Institutul de Științe ale Educației AVE - România	25% din profesorii școlii participă la un curs/seminar de formare prin European Schoolnet Academy/iTeach/A VE România/EduNetworks (InfinitEdu)
Organizarea unor manifestări științifice/simpozioane internaționale/exemple de bună practică: „eTwinning – creativity”		Până la finalul anului școlar	Director/Dir ector adjunct Consilier educativ Cadre didactice	CCD SV	Ateliere practice Nr. de participanți Broșură
Participarea la alte proiecte și manifestări europene (ex. Europa, casa noastră, EUCodeWeek, etc.)		Până la finalul anului școlar	Director/Dir ector adjunct Consilier educativ Cadre didactice	ISJ - SV	Cel puțin un proiect /o activitate
O.5 Creșterea cu 20% până în anul 2024, a procentului de utilizare a metodelor moderne terapeutice și alternative în procesul de predare și de incluziune a copiilor cu CES					

Obiectiv specific 5.1: Păstrarea unei evidențe clare și permanente a populației școlare.
Realizarea unor programe de educație diferențiată pentru copiii cu cerințe educative speciale

Activitate	Resurse	Termen	Responsabilități	Instrumente de monitorizare și evaluare	Indicatori de performanță
1. Informarea operativă a familiei asupra progreselor sau neajunsurilor constatate în pregătirea și comportarea elevilor, pentru conjugarea eforturilor în vederea încurajării sau remedierii acestora.	Materiale: graficul de consiliere Umane : Elevii, Părinții Cadrele didactice Financiare: buget pentru birotică și papetărie	Lunar	- director - profesorii diriginți, învățătoare, educatoare - consilier psihopedagog	- rapoarte	Existența graficului de consiliere educațională a părinților și a lectoratelor cu părinții
2. Păstrarea unei evidențe clare și permanente a unei populației școlare	Materiale: certificate CES, plan de școlarizare Umane: Directorul Profesorii diriginți, învățătoare, educatoare, secretariat Financiare: buget pentru salarizare	Pe tot parcursul anului școlar	- director - profesorii diriginți - secretariat - consilier psihopedagog	- registre evidență	- evidența clară a situației școlarizării elevilor; - evidența clară a elevilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate, a elevilor cu CES;
3. Completarea corectă a cataloagelor și registrelor matricole pentru fiecare clasă	Materiale: registre matricole, cataloage Umane: Directorul profesorii diriginți, secretariat Financiare: buget pentru achiziții cataloage, registre matricole	Pe tot parcursul anului școlar	- director - profesorii diriginți, învățătoare, educatoare - secretariat	- grafic monitorizare și control	- modul și operativitatea înscrierii datelor în catalog sau registru matricol; - 100% cataloage completate corect
4. Realizarea graficului activităților de lucru a	Materiale: proiectările	Pe tot	- director	- grafic	- toți elevii cu CES să

elevilor cu CES cu profesorul de sprijin	activităților la clasă pentru elevii cu CES Umane : Elevii cu CES Cadre didactice Financiare: buget pentru birotică și papetărie	parcursul anului școlar	- profesorii diriginți, învățătoare, educatoare - secretariat - consilier psihopedagog	monitorizare și control	lucreze cu profesorii de sprijin;
5. Realizarea proiectării activităților la clasă pentru elevii cu CES și cu dificultăți de învățare prin adoptarea strategiilor pentru egalitatea de șanse	Materiale: proiectările activităților la clasă pentru elevii cu CES Umane: elevii cu CES cadre didactice Financiare: buget pentru birotică	Pe tot parcursul anului școlar	- director - cadrele didactice - profesorii diriginți - secretariat - profesor de sprijin	- planuri remediale individualizate - fișe de monitorizare săptămânale	- pentru toți elevii cu CES să se aplice programe diferențiate în vederea asigurării unui învățământ care conduce la îmbunătățirea rezultatelor școlare cu 20% - numărul de activități diferențiate cu elevii care prezintă dificultăți de învățare.
6. Pregătirea specială și unitară a elevilor pentru susținerea Evaluării Naționale	Materiale: materiale consumabile Umane: directorul, profesorii de Limba română și matematică Financiare: buget pentru birotică, culegeri	Pe tot parcursul anului școlar	- conducerea școlii - cadrele didactice - comisia pentru curriculum	- diagrama Gantt - chestionare de satisfacție - fișe de monitorizare săptămânale - fișe de asistențe la activități - rapoarte	- 90% din elevii de clasa a VIII-a să participe la activitățile de pregătire suplimentară.

				- chestionare de feedback	
Obiectiv specific 5.2: Structurarea, în anul școlar 2022-2023, a metodelor de predare pentru copiii CES					
Activitate	Resurse	Termen	Responsabil ități	Instrumente de monitorizare și evaluare	Indicatori de performanță
Realizarea unei analize de nevoi	Umane: cadre didactice	Septembrie – octombrie 2022	- director - responsabil formarea continuă	- raport analiză de nevoi	Număr de oferte studiate
Asigurarea a 60 de ore de pregătire a 4 cadre didactice în utilizarea metodelor moderne terapeutice în procesul de incluziune al copiilor CES	Umane: cadre didactice de expertiză Financiare: pentru asigurarea orelor de pregătire	An școlar 2022-2023	- director - responsabil formarea continuă	- verificarea îndeplinirii indicatorilor de realizare, atingerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor specifice	Cel puțin 1 metodă nouă utilizată în activitatea didactică și cel puțin 2 instrumente noi de evaluare a copiilor CES
Diseminarea strategiilor însușite la curs	Materiale: Portofoliul cursului	An școlar 2022-2023	- formabili	- chestionar de satisfacție al beneficiarilor	- 8 activități practice desfășurate la clasă
Organizarea unor sesiuni de întâlniri cu un psiholog și părinți	Materiale: material informativ	An școlar 2022-2023	- experți, - cadre didactice - părinți	- chestionar de satisfacție al beneficiarilor	20% progres evaluat al copiilor cu CES
Obiectiv specific 5.3: Folosirea strategiilor didactice în funcție de stilurile de învățare ale elevilor.					
Accesul tuturor elevilor la baza materială a școlii					
Activitate	Resurse	Termen	Responsabil ități	Instrumente de monitorizare și	Indicatori de performanță

				evaluare	
1. Realizarea sondării elevilor pentru a putea determina stilul de învățare	Materiale: materiale consumabile Umane: Cadrele didactice, Elevii Financiare: buget pentru birotică	Noiembrie 2022	- profesorii diriginți - consilierul psihopedagog	- diagrama Gantt - chestionare	Pentru 100% din elevii de gimnaziu să se stabilească stilul de învățare
2. Aplicarea metodelor și strategiilor didactice relevante pentru stilul de învățare al clasei de elevi	Materiale: consumabile Umane: Cadre didactice Elevi Financiare: buget pentru birotică	Pe tot parcursul anului școlar	- profesori înv. gimnazial, primar și preșcolar - profesori diriginți	- fișe de lucru individualizate - fișe de asistență la activități; - chestionare de feedback	- fiecare cadru didactic de la învățământul preșcolar, primar și gimnazial să cunoască stilul de învățare al fiecărui elev – existența informației în catalogul personal; - fiecare cadru didactic de la învățământul primar și gimnazial să realizeze o oră pe săptămână folosind educația diferențiată;
3. Funcționarea la parametrii optimi a bibliotecii școlii	Materiale: fondul de carte Umane: bibliotecar Financiare: buget pentru fondul de carte	Pe tot parcursul anului școlar	- bibliotecarul - profesorii diriginți - prof. de Limba română	- orarul bibliotecii - chestionare de feedback	- creșterea cu 10% a numărului de cititori față de anul școlar precedent
4. Desfășurarea orelor de TIC în laboratorul de informatică	Materiale: laboratorul de informatică	Pe tot parcursul	- profesorul de	- fișe de asistență la ore	100% ore de TIC desfășurate în

	Umane: elevii Profesorul de informatică Financiare: buget pentru dotarea laboratorului de informatică	anului școlar	informatică	- portofoliul elevilor - chestionare de feedback	laboratorul de informatică;
5. Desfășurarea orelor folosind mijloace media	Materiale – săli media sau laboratoare Umane – elevii Cadre didactice Financiare – buget pentru dotarea laboratorului media	Pe tot parcursul anului școlar	- profesorul de informatică - fiecare cadru didactic	- fișe de asistență la ore - portofoliul elevilor - chestionare de feedback	- la fiecare clasă să fie realizate, folosind mijloace media, cel puțin 10% din numărul de ore alocate fiecărei discipline, programate echilibrat pe parcursul fiecărui an școlar;

Obiectiv specific 5.4: Flexibilitatea programelor și a ofertei educaționale, permanent adaptate la cerințele social-economice și pornind de la solicitările beneficiarilor direcți și indirecți ai actului educațional

Activitate	Resurse	Termen	Responsabil ități	Instrumente de monitorizare și evaluare	Indicatori de performanță
1. Întocmirea programului anual de reducere a absenteismului și de combatere a abandonului școlar	Materiale: consumabile Umane: Cadre didactice Părinți Financiare: buget pentru birotica	Octombrie 2022	- director - comisia de monitorizare a frecvenței ele-ilor - consilier educativ - comisia pentru combatere și		- reducerea cu 20 % a numărului de absențe nemotivate - în perioada 2021-2026 să nu existe niciun caz de abandon școlar

			prevenirea violenței în mediul școlar		
2. Stabilirea strategiilor pentru prevenirea și diminuarea eșecului școlar	Materiale: consumabile Umane: Cadre didactice Părinți Financiare: buget pentru birotica	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice Conducerea școlii Șefii de catedre		- identificarea elevilor cu risc de eșec școlar - numărul de elevi consiliați care au depășit cu succes momentele critice
3. Optimizarea relației profesor (învățător, educatoare) - elev	Materialele: fișă școlară Umane: Cadre didactice Elevi Financiare: buget pentru birotica	Pe tot parcursul anului școlar	Consilierul școlar Fiecare cadru didactic		- existența relațiilor de parteneriat între cadre didactice și elevi - renunțarea din partea cadrelor didactice la comportamentul rigid față de elevi

O.6. Reducerea cu 60%, până la sfârșitul anului școlar 2022 – 2023, a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între preșcolari și elevi.

Obiectiv specific 6.1: Îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice de a gestiona bullyingul și situații de violență în școală

Activitate	Resurse	Termen	Responsabil ități	Instrumente de monitorizare și evaluare	Indicatori de performanță
1. Organizarea unui curs de formare cu specialiști în domeniu	Financiare: pentru plata curs De timp: perioadă în programul cadrelor didactice Materiale: consumabile, suport	Septembrie 2022	- CA - Comisia de dezvoltare profesională	Aplicarea de chestionare la finalul cursului Coaching realizat de formatori	- 100% din cadrele didactice au competențe îmbunătățite pentru a gestiona situații de bullying și violență între elevi

	curs, IT ptr online Umane: formatori			Follow up cu formatorii	- 80% din cadre didactice vor folosi competențele dobândite pentru a gestiona situații de bullying și violență între elevi
2. Achiziționarea/realizarea unor broșuri a școlii pentru cadrele didactice cu informații de bază despre cum se gestionează bullyingul și violența între elevi	Financiare: pentru plată broșuri Instituționale: CJRAE Umane: consilierul școlii	Octombrie 2022	- Consilierul școlii	Feedback de la cadrele didactice care au primit broșurile	- 60 de broșuri au ajuns la cadrele didactice
Obiectiv specific 6.2: Identificarea cazurilor de bullying și violență între elevi existente la nivelul școlii îmbunătățirea competențelor cadrelor didactice de a gestiona bullyingul și situații de violență în școală					
Activitate	Resurse	Termen	Responsabil ități	Instrumente de monitorizare și evaluare	Indicatori de performanță
1. Constituirea Grupului de acțiune antibullying (GAA)	Umane: Directorul, consilier școlar, trei cadre didactice formate, doi reprezentanți ai elevilor, un reprezentant al părinților, un reprezentant al autorității locale.	Octombrie 2022	- Consiliul profesoral - Cons. reprezentativ al părinților - Consiliul elevilor - Cons de adm.	- Decizie - Fișa postului - Planul de activități al GAA	Planul antibullying al școlii Codul antibullying al școlii
2. Realizarea unei analize privind cazurile de bullying din școală	Materiale: consumabile De timp: o săptămână din luna aprilie Umane: membrii GAA	Aprilie 2023	- Grupul de acțiune antibullying - CA	Formulare, chestionare, recomandări, reguli	- 100% elevi identificați ca autori de bullying - 100% elevi

				de investigație, intervenție și monitorizare a cazurilor de bullying.	identificați ca victime ale bullyingului
Obiectiv specific 6.3: Întocmirea documentelor specifice (ROI, Plan operațional privind reducerea fenomenului de bullying și de violență în mediul școlar)					
Activitate	Resurse	Termen	Responsabil ități	Instrumente de monitorizare și evaluare	Indicatori de performanță
1. Actulizarea Regulamentului de ordine interioară și a Planului operațional privind reducerea fenomenului de bullying și de violență în mediul școlar	Materiale: Consumabile Umane: Cadrele didactice Elevii Financiare: buget pentru materiale de birotică	Octombrie 2022	- director - GAA - Consiliul de Administrație	- ROI	- Creșterea cu 50% a gradului de cunoaștere a Regulamentului intern, a Planului operațional privind reducerea fenomenului de bullying și de violență în mediul școlar reactualizate, avizate, afișate la avizier
2. Prezentarea ROI și Planului operațional privind reducerea fenomenului de bullying și de violență în mediul școlar, în ședințele cu părinții la la orele de diriginție	Materiale: ROI multiplicat, verbale de luare la cunoștință Umane: cadre didactice, Părinți, elevi Financiare: buget pentru materiale de birotică	Octombrie 2022	- director - diriginți, învățătoare, educatoare	- procese verbale	-Toate cadrele didactice cunosc prevederile ROI și a Planului operațional privind reducerea fenomenului de bullying și de violență în mediul școlar, în ședințele cu părinții și

					la orele de diriginție - procese-verbale de luare la cunoștință
Obiectiv specific 6.4: Instituționalizarea gestionării bullyingului la nivelul școlii					
Activitate	Resurse	Termen	Responsabil ităţi	Instrumente de monitorizare şi evaluare	Indicatori de performanță
1. Realizarea/actualizarea unei proceduri specifice	Materiale: consumabile Umane: Comisia SCIM	Aprilie 2023	- Comisia SCIM	Formulare, chestionare	Procedură specifică antibullying
2. Elaborarea unei politici a școlii	Materiale: consumabile Umane: Comisia de elaborare ROFUIP	Aprilie 2023	- Comisia de elaborare ROFUIP	Formulare, chestionare	Prevedere în regulamentul de ordine interioară obiectivul „școală cu toleranță zero la violență”
Obiectiv specific 6.5: Realizarea unui climat favorabil cooperării și informării elevilor					
Activitate	Resurse	Termen	Responsabil ităţi	Instrumente de monitorizare şi evaluare	Indicatori de performanță
1. Informare în domeniul legislativ	Materiale: broșuri, site- ul școlii Umane: elevi, părinți Financiare: buget pentru materiale de boiretică	Octombrie 2022	- director - director adjunct	Formulare, chestionare	- Popularizarea prevederilor Legii nr.35/0203.2007 privind siguranța în unitatea de învățământ realizarea sistemului cadru deasigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic. - Realizarea de întâlniri, dezbateri în vederea cunoașterii normelor legislative privind securitatea și siguranța elevilor în unitățile de învățământ - Realizarea de întâlniri, dezbateri, consilii profesionale cu tema, comisii metodice ale

					diriginților pe tema cunoșterii normelor legislative privind securitatea și siguranța elevilor și personalului didactic din unitățile de învățământ
2 Informarea privind cauzele și condițiile manifestării fenomenului de bullying și de violență în școli	Materiale: materiale promoționale Umane: elevi, director Consiliul profesoral Consiliul de Administrație Financiare: buget pentru materiale de birotică	Permanent	- director - GAA	-Formulare, chestionare	- Realizarea de articole la revista școlii și distribuirea acestora elevilor, părinților, cadrelor didactice. - Întâlniri cu reprezentanșii ai Poliției, Autorității de sănătate publică, Administrația locală pe temacauzelor volenței în societate și școlii - Identificarea în planificarea orelor de dirigiție/consiliere a unor teme privind violența în școli și manuale de prevenire a acestora
3. Prezența statutului elevului	Materiale: chestionare, regulamnte școlare Umane: elevi, părinți	Octombrie 2022	- diriginți, învățătoare - consilier educativ	- Fișe de analiză a comportamentului preșcolarilor și școlarilor	- Reducerea cu 60 % a numărului cazurilor de agresiune în relațiile dintre școlari - Fișe de analiză a comportamentului preșcolarilor și școlarilor.
4. Organizarea de programe comune de de formare pentru cadrele didactice, elevi, părinți în domeniul comunicării, negocierii și a cooperării	Financiare: plată formatori, consumabile De timp: perioadă în programul cadrelor didactice, extrașcolar Materiale: consumabile, suport curs, calculator,	An școlar 2022-2023	- GAA - echipa „Wellbeing” - director - director adjunct - consilier școlar	- raport centralizator al chestionarelor inițiale și evaluative - rapoarte semestriale ale responsabilului de	- 5 proiecte avizate de director, existente în mapa consilierului educativ - 5 rapoarte privind organizarea și derularea programelor; - 400 de chestionare aplicate participanților la începutul activității; - 400 de chestionare evaluative;

	imprimantă, broșuri Umane: GAA, echipa „Wellbeing”, elevi, părinți, parteneri în proiect		- Comisia CEAC	activitate - fișe de asistență la activități; - chestionare de feedback	
--	---	--	-------------------	---	--

ECHIPA DE REALIZARE A PDI:

- **Director:** prof. Lăcrămioara BĂCANU
- **Director adjunct.:** prof. Petronela NĂSTASE
- **Consilier educative:** prof. Anca-Alexandra IFRIM
- **Responsabilul comisiei pentru proiecte europene:** Lăcrămioara BĂCANU
- **Responsabil CEAC:** prof. Ionela-Iuliana CRIHAN

**Director,
Prof. Lăcrămioara BĂCANU**

Lăcrămioara

